|  |
| --- |
| Положение о порядке расчетов при проведении административных процедур «Получение разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования» и «Получение разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования» на РУП «Гомельское отделение Белорусской железной дороги» (далее – отделение железной дороги)  |

Настоящее Положение определяет порядок расчетов при проведении административных процедур «Получение разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования» (далее административная процедура для грузового вагона) и «Получение разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в её состав, на железнодорожные пути общего пользования» (далее – административная процедура для локомотива, МВПС, ССПС), предусмотренных пунктами 5.25.1. и 5.25.2. «Единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.08.2021 №548 (с изменениями и дополнениями) на отделении железной дороги.

Административная процедура для грузового вагона проводится в Управлении Белорусской железной дороги в соответствии с Положением о порядке выдачи разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 175 (далее – Положение).

Административная процедура для локомотива, МВПС, ССПС проводится отделом подвижного состава отделения железной дороги в соответствии с Положением о порядке выдачи разрешения на выход локомотива, моторвагонного подвижного состава и специального самоходного подвижного состава, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 №175 (далее – Положение).

Основанием для проведения административной процедуры является обращение:

– заинтересованного лица в Управление Белорусской железной дороги с заявлением на получение разрешения на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути общего пользования;

– заинтересованного лица в отдел подвижного состава отделения железной дороги с заявлением на получение разрешения на выход локомотива, МВПС и ССПС, не принадлежащего Белорусской железной дороге, либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования.

Для получения разрешения заинтересованным лицом к заявлению предоставляются документы (сведения) перечисленные в Положениях, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 175.

По результатам завершения административной процедуры для грузового вагона службой статистики Управления Белорусской железной дороги выдается разрешение на выход грузового вагона, не принадлежащего Белорусской железной дороге, на железнодорожные пути необщего пользования в виде письма с указанием информации о номерах вагонов, которым разрешен выход и срока действия разрешения. Разрешение за подписью курирующего заместителя Начальника Белорусской железной дороги направляется в адрес заинтересованного лица и отделения железной дороги.

Отдел статистики отделения железной дороги: информирует железнодорожные станции приписки о выдаче разрешения (направляет копию письма) для обеспечения учета приватных вагонов; не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась административная процедура, направляет разрешение (письмо) в отделенческий расчетный центр (далее – ОРЦ).

По результатам завершения административной процедуры для локомотивов, МВПС, ССПС отделом подвижного состава отделения железной дороги выдается разрешение на выход локомотива, МВПС, ССПС, не принадлежащего Белорусской железной дороге либо организации, входящей в ее состав, на железнодорожные пути общего пользования в виде письма с указанием серии и модели локомотива, МВПС, ССПС, срока действия разрешения и станции (участка) на пути которой разрешен выход. Разрешение за подписью курирующего заместителя начальника отделения железной дороги направляется в адрес заинтересованного лица. Копия разрешения, направляется на железнодорожную станцию на железнодорожные пути которой разрешен выход локомотива, МВПС, ССПС, а также в ОРЦ не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась административная процедура.

Денежные средства за проведение административной процедуры (разрешение на выход грузовых вагонов; разрешение на выход локомотивов, МВПС, ССПС), которые поступают от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на расчетный счет отделения железной дороги BY77 BPSB 3012 7600 7004 8933 0000 учитываются в качестве предварительной оплаты в ОРЦ до получения документов, подтверждающих факт завершения проведения административной процедуры (копии разрешения).

ОРЦ производит начисление платы за проведение административной процедуры (разрешение на выход грузовых вагонов; разрешение на выход локомотивов, МВПС, ССПС)на основании предоставленных разрешений для вагонов и локомотивов, МВПС, ССПС, с отражением в справке плат за услуги (работы), связанные с организацией и осуществлением перевозок грузов (ФДУ-4), которая предоставляется в РУП «Главный расчетный информационный центр» Белорусской железной дороги не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Стоимость административных процедур определяется с учетом налога на добавленную стоимость в размере 20% в соответствии с Положениями, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 № 175.

На сумму налога на добавленную стоимость установленным законодательством порядком формируется электронный счет-фактура по НДС с направлением ее на Портал ИМНС.

На сумму оказанных услуг формируется акт приема работ/услуг по договору, оформленный в соответствии с договором на транспортное обслуживание при перевозке грузов железнодорожным транспортом.

При наличии предоплаты и отсутствия разрешений, подтверждающих факт окончания проведения административной процедуры, в течении длительного времени (более 30 календарных дней) работник ОРЦ связывается со Службой статистики Управления Белорусской железной дороги или отделом подвижного состава отделения железной дороги и решает вопрос по своевременному начислению плат.

Возврат денежных средств собственнику грузовых вагонов, локомотивов, МВПС, ССПС производится на основании его письменного обращения, согласованного со Службой статистики Управления Белорусской железной дороги или отделом подвижного состава отделения железной дороги.