

***Образец заявления о регистрации грузоотправителя/грузополучателя РУП «Гомельское отделение Белорусской железной дороги».***

*Заполняется на фирменном бланке организации.*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику |
|  | РУП «Гомельское отделение |
|  | Белорусской железной дороги» |
|  | Двораку Г.В. |

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в качестве грузоотправителя/грузополучателя РУП «Гомельское отделение Белорусской железной дороги», предоставить железнодорожный (цифровой) код и заключить договор на транспортное обслуживание при перевозке грузов железнодорожным транспортом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сообщаю следующую информацию: | | | | | | | | | | |
| 1. Станция(-и) обслуживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 2. Выполняемые на станции операции:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | а) погрузка……………… |  | б) выгрузка………………… |  | в) переадресовка……………. |  |   3. Места производства погрузки и выгрузки грузов: | | | | | | | | | | |
| а) общего пользования……………………. | | | | | | |  | б) необщего пользования………………………… | |  |
| 4. Примерный перечень и объем перевозимых грузов в месяц:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование груза | Вагоны | Тонны | М3 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| 5. Имеется необходимость в получении следующих услуг при организации перевозок грузов (указать нужное): | | | | | | | | | | |
| а) направление актов сверки, счетов-фактур по электронной почте; | | | | | | | | | |  |
| (E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  б) получение по электронной почте актуальной информации, касающейся перевозок грузов железнодорожным транспортом (E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | | | | | | | | | |  |
|  |
| 6. Реквизиты | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Индекс |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Индекс |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес сайта (URL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код филиала для ЭСЧФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| Подчиненность (указать ведомство, отрасль, министерство и пр.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Вышестоящая организация (наименование, адрес и контактные телефоны): | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаю документы, отмеченные в перечне на обороте настоящего заявления. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Должность руководителя | | | | | | | | …………………….………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | | | Подпись руководителя И.О.Ф. руководителя | |
|  | | | | | | | | М.П. | |

(обратная сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ  (надлежащим образом заверенные копии) |  |
| 1. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия; |  |
|  |  |
| 2. Копия извещения о присвоении учетного номера плательщика предприятия; |  |
|  |  |
| 3. Копии страниц из Устава предприятия, отражающих сведения о полном, сокращенном |  |
| наименовании и юридическом адресе; |  |
|  |  |
| 4.Копии страниц Положения о филиале, отражающих сведения о полном, сокращенном |  |
| наименовании филиала; |  |
|  |  |
| 5. Копия извещения о постановке на учет (или свидетельство о присвоении ОКПО, |  |
| выдаваемое статистическим управлением); |  |
|  |  |
| 6.Копия доверенности на право подписи договора (при необходимости); |  |
|  |  |
| 7. Копии страниц паспорта (для ИП) |  |
| В случае смены руководителя предприятия клиента, изменении реквизитов предприятия в течение срока действия договора или при перезаключении договоров на новый срок, клиент предоставляет документ, подтверждающий данное изменение. |  |

|  |
| --- |
| Порядок заверения копии документов |
| Копии всех предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом - круглыми печатями предприятия.  При заверении копий предъявляемых документов предприятием должно быть указано:  "Копия верна", Ф.И.О. лица, удостоверяющего копию документа, дата удостоверения.  Если доверенность выдал руководитель предприятия (основная доверенность), доверенность предъявляется в оригинале или в копии, которые заверяются печатью предприятия. |